



Проект

размещен в целях проведения независимой
экспертизы в соответствии со ст.13 Федерального закона от
27.07.2010 №210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг".

Срок проведения экспертизы 15 дней с момента
размещения проекта на сайте".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 11 января 2017 г. № 64 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению предложений о включении (исключении) мест или внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области"

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 11 января 2017 г. № 64 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению предложений о включении (исключении) мест или внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области » следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Филиалу по работе с заявителями города Михайловка Волгоградской области Государственного казенного учреждения Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" обеспечить соблюдение установленных требований административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В. Гордиенко.»

1.3. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по рассмотрению предложений о включении (исключении) мест или внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области:

1) Абзац второй подпункта 1.3.1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«почтовый адрес: 403342, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д. 42а, каб. 3-07, отдел по развитию предпринимательства, потребительскому рынку (далее именуется - отдел по развитию предпринимательства).».

2) Слова по тексту «отдел по экономике» в соответствующем падеже заменить на слова «отдел по развитию предпринимательства» в соответствующем падеже.

3) Подпункт 1.3.1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1.2. Филиал по работе с заявителями города Михайловка Волгоградской области Государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

почтовый адрес: 403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Магистральная, д. 1,

график работы: понедельник: с 09.00 до 20.00; вторник, среда, четверг, пятница: с 09.00 до 18.00; суббота: с 09.00 до 15.30, без перерыва.

Выходные дни - воскресенье и праздничные нерабочие дни,

телефон: 8(84463) 2-30-99,

адрес официального сайта: www.mfc.volganet.ru,

адрес электронной почты: mfc201@volganet.ru.».

4) Абзац третий подпункта 1.3.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«в Филиале по работе с заявителями города Михайловка Волгоградской области Государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее именуется - МФЦ).».

5) Слова «АУ "МФЦ"» заменить словами «МФЦ».

6) Подпункт 1.3.4. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - www.gosuslugi.ru (далее именуется - Единый портал) или "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" - www.gosuslugi.volganet.ru.».

7) Абзац третий подпункта 2.2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений для оказания муниципальной услуги осуществляют специалисты Администрации и МФЦ.»

8) Абзац первый пункта 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела по развитию предпринимательства в течение 27 календарных дней со дня регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции отдела по развитию предпринимательства разрабатывает проект схемы и осуществляет его согласование с отделами жилищно-коммунального хозяйства, по имуществу и землепользованию, архитектуры и градостроительства Администрации.»

9) Абзац первый подпункта 3.2.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений осуществляют специалисты Администрации и МФЦ.»

10) Подпункт 3.3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Специалист отдела по развитию предпринимательства в течение 27 календарных дней со дня регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции отдела по развитию предпринимательства разрабатывает проект схемы и осуществляет его согласование с отделами жилищно-коммунального хозяйства, по имуществу и землепользованию, архитектуры и градостроительства Администрации.»

11) Абзац второй подпункта 3.5.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«На основании решения комиссии специалист отдела по развитию предпринимательства в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления о внесении изменений в схему, согласовывает его со структурными подразделениями Администрации и направляет для утверждения на подпись главе городского округа.»

12) Нумерацию подпунктов 3.5.1., 3.5.1. раздела 3 заменить нумерацией 3.5.1. и 3.5.2. соответственно.

13) Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за соблюдением Администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области, должностными лицами Администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем Администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации городского округа

округа город Михайловка Волгоградской области на основании распоряжения руководителя Администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом - 1 раз в год, внеплановые - при поступлении в Администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их

объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области.».

14) Приложение № 1 и № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В. Гордиенко.

Глава городского округа

С.А.Фомин

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от " __ " _____ 2018 г. № _____

"Приложение № 1
к настоящему
Административному регламенту

Главе городского округа
город Михайловка Волгоградской области

Заявление

Заявитель _____
Хозяйствующий субъект _____
Юридический (домашний) адрес _____

Ф.И.О. руководителя предприятия _____
ИНН _____ ОГРН _____
контактный телефон _____

Прошу включить место размещения нестационарного торгового
объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на
территории городского округа город Михайловка Волгоградской области:

вид нестационарного торгового объекта _____

адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового
объекта, предлагаемого для включения в схему _____

площадь места размещения нестационарного торгового объекта,
предлагаемого для включения в схему _____

вид деятельности _____

специализация (при ее наличии) нестационарного торгового объекта, предлагаемого для включения в схему _____.

Приложение:

1. копия инженерно-топографического плана в масштабе М 1:500 с нанесенными на нее границами места расположения нестационарного торгового объекта, предлагаемого для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

" ____ " _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(Ф.И.О. предпринимателя,
руководителя организации,
доверенного лица)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от " _ " _____ 2018 г. № _____

Приложение № 2
к настоящему
Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
"Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или
внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых
объектов на территории городского округа город Михайловка
Волгоградской области"



